

Parrocchia Santissimo Salvatore

Corso Vittorio Emanuele II, n. 2

91017 – Pantelleria (TP)

Biblioteca Parrocchiale Cossyra



Prot. n. _____ del _____

STATUTO BIBLIOTECA

Art 1 :Natura della Biblioteca

1.1 Con il presente Statuto – Regolamento viene costituita formalmente la Biblioteca Parrocchiale Cossyra, che non è dotata di autonoma soggettività giuridica, ma è di proprietà della Parrocchia SS. Salvatore Ente civilmente riconosciuto, iscritto nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura - U.T.G. di Trapani al n. 4, part. I.V.A. - C.F.: 83000790812, con sede in Pantelleria (TP) in corso Vittorio Emanuele II, in persona del Parroco pro tempore che ha la legale rappresentanza.

1.2 La Biblioteca esercita il servizio pubblico gratuitamente; garantisce la continuità e la regolarità del servizio; stabilisce giorni e orari in modo da consentire l'accesso al maggior numero di persone; è aperta allo scambio ed alla collaborazione con altre biblioteche ecclesiastiche.

1.3 La Biblioteca partecipa al “Progetto per le Biblioteche ecclesiastiche” della C.E.I., ed è denominata “BIBLIOTECA PARROCCHIALE COSSYRA”.

1.4 La Biblioteca vuole essere uno strumento di testimonianza e di evangelizzazione, espressione e promozione culturale della Comunità di Pantelleria ed è accessibile al pubblico, nei giorni e negli orari stabiliti, secondo le disposizioni emanate dalla competente autorità ecclesiastica e quelle contenute nel regolamento.

Art. 2: Finalità della Biblioteca

L'attività della Biblioteca persegue i seguenti fini:

2.1 raccogliere e selezionare documenti, manoscritti, stampati o elaborati con altro mezzo finalizzato alla trasmissione di testi e immagini di proprietà di istituzioni approvate o di Enti eretti nell'Ordinamento canonico;

2.2 conservare, ordinare, tutelare, accrescere e valorizzare (attraverso un servizio di pubblicità – informazione, procedure catalografiche informaticamente standardizzate) il patrimonio librario, i documenti e gli stampati esistenti di sua proprietà o di proprietà di altre Istituzioni;

2.3 aggiornare e incrementare le raccolte monografiche e periodiche dei vari ambiti ed in particolare di quello di specializzazione secondo le necessità della ricerca scientifica, della didattica e della pastorale;

2.4 accostare gli studenti al mondo della ricerca e alle sue fonti (attività didattica);

2.5 fornire un adeguato servizio di informazione, di assistenza e di consulenza bibliografica agli utenti;

2.6 collaborare alle varie iniziative culturali promosse dalla Chiesa locale, dall' ABEI, dalle Biblioteche e dagli Enti, dalle Istituzioni locali, culturali e scientifiche del territorio, dalla Regione Calabria e dalle altre Regioni, dal Ministero per i Beni e le attività culturali.

Art. 3 :Tipologia

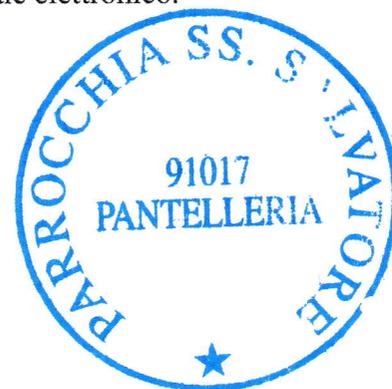
3.1 La Biblioteca prevalentemente accoglie opere di contenuto storico, teologico, pastorale ed è specializzata in Storia della Chiesa di Pantelleria e dell'Isola di Pantelleria;

3.2 Si presenta in formato cartaceo ed in formato digitale multimediale elettronico.

Art. 4: Organismi della Biblioteca

Gli Organismi della Biblioteca sono:

- il Direttore Responsabile
- la Commissione Scientifica di Biblioteca



Art. 5: Il Direttore Responsabile

5.1 Il Direttore Responsabile di Biblioteca espleta la gestione ordinaria della Biblioteca seguendo i consigli della Commissione Scientifica di Biblioteca.

5.2 Il Direttore Responsabile è il Parroco a meno che l'Ordinario Diocesano, sentito il Parroco non decida altrimenti.

5.3 Il Direttore Responsabile tiene i rapporti con gli uffici di Curia, ed in particolare con l'Ufficio per i Beni Culturali della Diocesi e previa delega dell'Ordinario, con l'Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici (UNBC) della CEI e con gli Enti Pubblici;

Art. 6: La gestione

6.1 La programmazione, la gestione della Biblioteca e del progetto biblioteconomico e la vigilanza sono esercitate dal Direttore Responsabile e dalla Commissione Scientifica di Biblioteca che potranno avvalersi della collaborazione di singole persone o Associazioni che saranno di volta in volta incaricate di svolgere uno o più uffici determinati a favore della Biblioteca stessa quali ad



esempio:

- Partecipare a bandi di livello locale regionale e nazionale per tutte le necessità e progettualità della biblioteca;
- Provvedere ad incrementare il patrimonio della biblioteca attraverso acquisti, donazioni, scambi, legati, conferimento ex officio di fondi librari dipendenti da persone o uffici connessi al soggetto proprietario;
- Chiedere interventi finanziari onde provvedere all'ampliamento e sistemazione dei locali, all'acquisto di libri, riviste e di attrezzature didattico-educative;
- Predisporre il programma delle attività culturali e provvedere alla realizzazione delle stesse;
- Attuare le modifiche necessarie per il miglior funzionamento dell'ente;
- Preparare un piano di previsione finanziario relativamente a spese per acquisto di libri, pubblicazioni periodiche ecc.
- Predisporre annualmente una relazione sull'attività svolta dalla Biblioteca.

Art 7: La Commissione scientifica

7.1 La Commissione Scientifica di Biblioteca è composta oltre che dal Direttore Responsabile della Biblioteca, da altre 4 persone nominate dall'Ordinario su proposta del Parroco e rimangono in carica un quinquennio, con possibilità di riconferma. Persone competenti in biblioteconomia, cultrici delle scienze filosofiche teologiche e della storia locale di Pantelleria.

7.2 La Commissione Scientifica si riunisce ogni qual volta il Direttore lo ritenga necessario;

7.3 La Commissione ha i seguenti compiti: - Programmare un piano di sviluppo annuale e di attività collaterali ai compiti istituzionali della Biblioteca, tenendo presente la situazione delle risorse disponibili, - elaborare progetti di valorizzazione e di incremento del patrimonio, mediante determina dei criteri e della pianificazione degli acquisti e degli interventi; - partecipare alla redazione della relazione annuale sulle attività e sullo stato dei progetti; - promuovere e curare periodicamente i corsi di aggiornamento e formazione del personale di biblioteca e dei collaboratori volontari; - stabilire il sistema di catalogazione delle opere e di conservazione corretta del patrimonio documentale.

Art. 8: Risorse economiche della Biblioteca

8.1 La Parrocchia, nella persona del Parroco, provvede a dotare la Biblioteca delle risorse economiche e umane necessarie al raggiungimento delle finalità istituzionali, scegliendo personale qualificato, dotato di adeguate conoscenze del patrimonio librario sia sotto il profilo storico, sia bibliografico, sia tecnico, e promuovendo la formazione e l'aggiornamento periodico.

8.2 Gruppi o Associazioni potranno cooperare al fine di sviluppare e finanziare specifiche iniziative (come il restauro, la realizzazione di piccole mostre, l'acquisto di strumentazioni etc.) in ausilio all'attività di biblioteca.

Art. 9: Contributi

La Biblioteca si avvarrà dei contributi disposti dall'Ordinario, dalla Conferenza Episcopale Regionale, dalla CEI, dell'8/1000; di quelli erogati da Enti Pubblici e lasciti personali; nonché di quanto incassato dall'erogazione di servizi agli utenti e dai diritti di riproduzione o da iniziative adottate.

4 ottobre 2020



Il Parroco
[Handwritten signature]