

## **Biblioteca dell'Istituto Maria Ausiliatrice**

Istituto Maria Mazzarello

Via Caronda, 224

95128 Catania

**Prot. N. 45 del 15.04.2022**

### STATUTO BIBLIOTECA

#### ART: 1

La Biblioteca è di proprietà dell'Istituto Maria Mazzarello. L'attuale biblioteca si è formata negli anni per venire incontro alle esigenze delle missioni e del carisma delle madri salesiane. Il patrimonio librario si è arricchito di oltre 11.000 libri e opuscoli, per lo più moderni ma con edizioni preziose e rare.. Il materiale bibliografico è disposto su scaffalature metalliche e armadi lignei, a disposizione dei lettori vi è un catalogo cartaceo e uno informatizzato interrogabile con diversi campi. Questa biblioteca concorre alla promozione culturale del territorio favorendo il diritto all'istruzione e la partecipazione dei cittadini alle attività culturali. La Biblioteca favorisce e promuove l'informazione e il dibattito delle idee nel rispetto delle diverse opinioni e delle esigenze del territorio, contribuendo all'autentica promozione umana. Tramite la biblioteca si promuove la cultura cristiana, nello specifico missionaria e mariana, impegnandosi a costruire una società più rispettosa della persona umana e dei valori della bellezza, cultura, libertà. E' chiamata inoltre a garantire l'acquisizione, la conservazione e la valorizzazione dei documenti atti ad incrementare lo studio e la ricerca scientifica.

#### ART. 2

La Biblioteca esercita il servizio pubblico gratuitamente; garantisce la continuità e la regolarità del servizio; stabilisce giorni e orari in modo da consentire l'accesso al maggior numero di persone; è aperta allo scambio ed alla collaborazione con altre biblioteche ecclesiastiche.

#### ART. 3

La gestione della Biblioteca è affidata alle madri salesiane che curano l'organizzazione interna della struttura;

- curano l'organizzazione interna dell'ente;
- provvedono ad incrementare il patrimonio della biblioteca attraverso acquisti, donazioni, scambi, legati, conferimento *ex officio* di fondi librari dipendenti da persone o uffici connessi al soggetto proprietario.
- chiedono interventi finanziari onde provvedere all'ampliamento e sistemazione dei locali; all'acquisto di libri, riviste e di attrezzature didattico-educative
- predispongono il programma delle attività culturali e provvedono alla realizzazione delle stesse;
- attuano le modifiche necessarie per il miglior funzionamento dell'ente;
- preparano un piano di previsione finanziario relativamente a spese per acquisto di libri, pubblicazioni periodiche ecc.,
- predispongono annualmente una relazione sull'attività svolta dalla Biblioteca.

Catania, 15.04.2022

La Rappresentante Legale